

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mauthe Degerfeld Viviana**
Telefono **081/7952194**
E-mail **viviana.mauthedegerfeld@comune.napoli.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 4 GIUGNO 2024 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli - Piazza Municipio**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione di tipo "B" denominato "Attività scolastiche ed educative Municipalità 8" conferito con DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA n. 49 del 4/6/2024**
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2019 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli - Piazza Municipio**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Amministrativo con **Posizione Organizzativa** denominata " Gestione Attività Territoriali" della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia conferita con Disposizione n.36 del 31/12/2019 .
Tutor tirocinanti concorso Regione Campania da Luglio 2020 a Maggio 2021**
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2019 A DICEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli - Piazza Municipio**
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica – Ente Locale**
• Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Amministrativo con **Posizione Organizzativa** denominata " Area Amministrativa Direzione di Municipalità-Area Economico Finanziaria" presso la Direzione della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia conferita con Disposizione n.19 del 30/07/2019**
- Date (da – a) **DA MARZO 2017 A LUGLIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli - Piazza Municipio**

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia (già Servizio Attività Amministrative)
• Date (da – a)	DA APRILE 2015 A MARZO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni Amministrative presso il Servizio Attività Amministrative della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2014 A APRILE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Asilo Nido Fratelli Cervi, 19° Circolo Comunale della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia
• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2013 A GENNAIO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale e tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione Direzione della Municipalità VIII Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia
• Date (da – a)	DA DICEMBRE 2010 A OTTOBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Piazza Municipio
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali di Scampia, Municipalità VIII -Chiaiano, Piscinola - Marianella, Scampia
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2002 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Medh Center S.r.l.- Via Pigna, Giugliano in Campania Centro di Riabilitazione
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Assistente Sociale a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale presso il Centro di riabilitazione Medh Center di Giugliano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Novembre 2023- Gennaio 2024

Comune di Napoli

Corso di Formazione Syllabus “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 36/2023)
Corso di Formazione Syllabus “Competenze Digitali dlla P.A.”

21 e 22 Luglio 2014

Comune di Napoli

Corso di Formazione Base

7 Febbraio 2011

Comune di Napoli

Il Rischio Specifico per gli utilizzatori di VDT

Da Gennaio 2011 a Giugno 2011

FORMEZ Centro di Fomrazione e Studi

Attività formativa della durata complessiva di 700 ore tra attività d’aula e stage

5 Febbraio 2004

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea triennale di tipo umanistico in Scienze Sociali votazione 94/110

31 Ottobre 2001

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma Universitario in Scienze Sociali votazione 110/110 lode
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Gennaio 1994 a Giugno 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.T.C. Galiani di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso post diploma “ Tecnico di controllo di gestione orientato ai progetti di investimento” per ragioniere e perito commerciale con tirocinio presso l'Azienda VELA di Salerno
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Tecnico di controllo di gestione orientato ai progetti di investimento
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da Settembre 1993 a Dicembre 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IBM Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso base Foglio Elettronico Excel
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.T.C. Pietravalle di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale votazione 54/60
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, attitudine alla gestione e al coordinamento del lavoro di gruppo, ottime capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane, spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, precisione, affidabilità, capacità di coordinamento, elevato grado di autonomia nel lavoro, elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva, capacità di analisi e sintesi, ottima capacità ne' interazione con soggetti estranei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows e dei relativi programmi di videoscrittura, foglio di calcolo Excel, utilizzo corrente di posta elettronica, casella pec, protocollo informatico internet, piattaforme informatiche per gare e affidamenti, piattaforme informatiche per attività inerenti gli asili nido e le scuole municipali, piattaforma informatica per recupero crediti

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Viviana Mauthe Degerfeld, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 24/05/2024

F.to VIVANA MAUTHE DEGERFELD